



SCUOLA DELL'INFANZIA "GIOVANNI XXIII"

Scuola paritaria in forza del Decreto del 28/02/2001 prot. n. 488

Via Gromlongo, 1/A - 24030 Palazzago (BG)

Tel. 035540489 Email: infanziagromlongo@yahoo.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE - SEZIONE PRIMAVERA

A. S. 2024/2025

Il/I sottoscritto/i _____ e _____

in qualità di genitore/i o esercente/i la responsabilità genitoriale tutore/i affidatario/i, preso atto del regolamento della Sezione Primavera annessa alla Scuola dell'Infanzia "Giovanni XXIII", dichiarano di accettare tutte le condizioni in esso prescritte senza riserva alcuna e

CHIEDONO

di iscrivere l'alunno/a _____ per l'anno scolastico 2024/2025

presso la suddetta sezione con orario TEMPO PARZIALE TEMPO PIENO.

Consapevoli delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero,

DICHIARANO CHE

- il/la bambino/a Cognome e nome _____ M F

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino/a italiano _____ (indicare nazionalità)

- è residente a _____ (prov.) _____

in Via/piazza _____

- è affetto/a dalle seguenti **allergie/intolleranze**: _____

In caso di allergie e/o intolleranze alimentari, è necessario allegare certificato medico.

- presenta disabilità: SI (allegare fotocopia verbale di accertamento) NO

- usufruirà dei seguenti servizi: **PRE** orario dalle ore 7.30 alle ore 8.30

POST orario parziale dalle ore 15.45 alle ore 16.30

POST orario totale dalle ore 15.45 alle ore 17.30

- ha frequentato l'asilo nido SI (indicare dove _____) NO

Data _____

Firme *

Padre

Madre

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.*

DATI ANAGRAFICI GENITORI

PADRE

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Cittadinanza Italiana _____

Residenza _____

Comune

Via

Recapiti:

Telefono _____ Cellulare _____

MADRE

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Cittadinanza Italiana _____

Residenza _____

Comune

Via

Recapiti:

Telefono _____ Cellulare _____

Altri **Contatti**

Telefono _____

Cellulare _____

E-mail _____

(da indicare per ricevere le comunicazioni)

DETRAZIONE FISCALE RETTE SCOLASTICHE o BONUS NIDO

NOMINATIVO _____

CODICE FISCALE _____

Indicare il nominativo della persona che sostiene le spese della retta della sezione primavera, versate con strumenti finanziari tracciabili (bonifico/assegno) a lei riconducibili.

Tale dato verrà comunicato dalla scuola all'Agenzia delle Entrate per usufruire in sede di dichiarazione dei redditi della detrazione prevista per le spese scolastiche (non cumulabile con il Bonus nido).



SCUOLA DELL'INFANZIA "GIOVANNI XXIII"

Scuola paritaria in forza del Decreto del 28/02/2001 prot. n. 488

Via Gromlongo, 1/A - 24030 Palazzago (BG)

Tel. 035540489 Email: infanziagromlongo@yahoo.it

AUTORIZZAZIONE AL RITIRO DEL BAMBINO/A e USCITE

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____

AUTORIZZANO

le seguenti persone maggiorenni al ritiro del proprio figlio, assumendosene ogni tipo di responsabilità.

- Cognome e nome: _____

Grado di parentela: _____

Numero di telefono _____

- Cognome e nome: _____

Grado di parentela: _____

Numero di telefono _____

- Cognome e nome: _____

Grado di parentela: _____

Numero di telefono _____

Il personale, se necessario, potrà richiedere alla persona incaricata al ritiro del bambino un valido documento di riconoscimento.

AUTORIZZANO

inoltre il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche che avverranno durante l'anno scolastico.

Data _____

Firme

Padre

Madre



SCUOLA DELL'INFANZIA "GIOVANNI XXIII"

Scuola paritaria in forza del Decreto del 28/02/2001 prot. n. 488

Via Gromlongo, 1/A - 24030 Palazzago (BG)

Tel. 035540489 Email: infanziagromlongo@yahoo.it

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 679/16

La Scuola intende utilizzare immagini / riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

iniziativa propria: _____

richiesta da parte di : _____

la richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Direzione adotta

possibile diffusione in ambiti indeterminati

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo)
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet
- trasmissione televisiva
- filmato rappresentativo delle attività svolte

utilizzo in ambiti determinati

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi)
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni)
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet [www._____](#)

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

Consenso al trattamento

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Luogo e data _____

Firme

Padre

Madre



SCUOLA DELL'INFANZIA "GIOVANNI XXIII"

Scuola paritaria in forza del Decreto del 28/02/2001 prot. n. 488

Via Gromlongo, 1/A - 24030 Palazzago (BG)

Tel. 035540489 Email: infanziagromlongo@yahoo.it

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, regolamento UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale** ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
 - c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- 6) In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
 - 9) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
 - 10) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
 - 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
 - 12) Titolare del trattamento è la scrivente **Scuola dell'Infanzia "GIOVANNI XXIII"**;
 - 13) Responsabile dei trattamenti è il Sig. **PERICO ANTONIO** al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
 - 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Dell'alunno/a _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso nego il consenso

punto 6): vincoli religiosi o di altra natura

allego richiesta

punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso nego il consenso

punto 11): l'elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del fanciullo sono state indicate nel modulo apposito.

Data _____

Firme

Padre

Madre