



SCUOLA DELL'INFANZIA "GIOVANNI XXIII"

Scuola paritaria in forza del Decreto del 28/02/2001 prot. n. 488

Via Gromlongo, 1/A - 24030 Palazzago (BG)

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO

1) L'attività scolastica si svolgerà dal lunedì al venerdì, dai primi giorni di settembre a tutto il mese di giugno e seguirà il calendario scolastico definito dall'Istituto Comprensivo di Almenno San Bartolomeo.

2) L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8.30 alle ore 9.15 e l'uscita pomeridiana dalle ore 15.20 alle ore 15.45.

Tranne eccezionali casi, non si accettano ingressi dopo le ore 9.15.

Pertanto eventuali variazioni d'orario, per comprovate esigenze familiari, sono da concordare con la coordinatrice o con l'insegnante.

Per particolari necessità e previo avviso, è consentita l'uscita anticipata alle ore 13:00: il bambino verrà affidato solo al genitore o alle persone delegate tramite apposito modulo.

Senza delega da parte del genitore nessun bambino può essere consegnato a terzi.

3) I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola e affidarli all'insegnante, fermandosi solo per il tempo indispensabile alla consegna.

Si invitano i genitori a non intrattenersi con l'insegnante, se non per ordinarie e brevi comunicazioni: l'insegnante o la coordinatrice sono disponibili per eventuali colloqui aggiuntivi, previo appuntamento.

Per motivi di sicurezza è opportuno non sostare, al momento dell'uscita, nel cortile esterno.

4) Si invitano i genitori a rispettare l'orario di entrata e di uscita nonché i tempi di lavoro; non interrompere o disturbare le attività in corso e programmate è segno di rispetto nei confronti dei bambini e delle insegnanti.

E' opportuno motivare all'insegnante i ritardi o i permessi di entrata e di uscita fuori dall'orario stabilito.

E' importante telefonare tempestivamente per comunicare eventuali ritardi anche minimi, soprattutto per l'uscita.

5) L'eventuale assenza del bambino va comunicata alla scuola entro le ore 9.00 del mattino.

Per l'organizzazione delle attività, è utile comunicare eventuali assenze programmate.

6) Per venire incontro a particolari necessità familiari, la scuola organizza un servizio di tempo prolungato con i seguenti orari:

- PRE ORARIO: dalle 7:30 alle 8:30
- POST ORARIO parziale: dalle ore 15:30/45 alle ore 16:30
- POST ORARIO intero: dalle ore 15:30/45 alle ore 17:30

L'adesione ai servizi sopra indicati andrà opportunamente comunicata sul modulo d'iscrizione.

7) La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza didattico-educativa.

MALATTIA

1) Il bambino può frequentare la scuola dell'infanzia solo quando non è ammalato, a tutela di sé e per il rispetto del benessere degli altri bambini e del personale scolastico.

Qualora il bambino presenti sintomi di malessere durante la frequenza, la coordinatrice o l'insegnante avviseranno con tempestività la famiglia e non somministreranno alcun tipo di farmaco, né rimedi omeopatici o pomate, salvo farmaci salvavita opportunamente prescritti dal medico curante.

2) Le assenze per malattia devono essere motivate, al fine di poter avvisare in caso di malattia infettiva.

Si precisa che il personale della Scuola non può assumersi alcuna responsabilità sanitaria nel caso di non rispetto di questa norma da parte dei singoli genitori.

3) Qualora i bambini avessero manifestato sintomi di indisposizione (*mal di pancia, vomito, dissenteria*) durante la notte, i genitori si faranno carico del controllo delle condizioni di salute del proprio figlio prima di portarlo a scuola il giorno successivo, e provvederanno alla somministrazione dei medicinali presso la propria abitazione.

E' opportuno tenere a casa i bambini da scuola, **almeno un giorno**, dopo che i sintomi delle malattie riportate nella tabella sottostante siano scomparsi.

Febbre-malessere	Se +38,5° C
Dissenteria-vomito	Se più di tre episodi in 3 ore
Esantema (macchie diffuse)	Se esordio improvviso e non dovuto a patologie preesistenti (es. allergie)
Congiuntivite	In caso di occhi arrossati e secrezione purulenta (gialla e densa)
Pediculosi del capo	Fino al mattino seguente dopo aver eseguito il trattamento

4) La sospensione degli alunni per motivi di salute, dopo l'iscrizione a codesta scuola, andrà motivata dietro un certificato medico che ne attesti la problematica.

5) E' consigliato comunicare al momento dell'iscrizione eventuali condizioni particolari del bambino quali: allergie, intolleranze alimentari, particolari situazioni psico/fisiche, farmaci da somministrare, etc.

NORME DI CARATTERE GENERALE

1) E' necessario vestire in modo pratico e comodo il bambino affinché sia quanto più autonomo possibile (*evitare salopette, bretelle, cinture, calze*).

2) Si raccomanda di osservare le principali regole igieniche: *pulizia dei capelli, del corpo, degli indumenti, etc.*

3) E' bene che i bambini che frequentano la Scuola dell'infanzia abbiano il controllo urinario e degli sfinteri.

4) E' vietato consegnare dolciumi o cibi per consumo personale ai bambini prima dell'entrata a scuola.

5) La tabella della refezione scolastica è stata predisposta dalla ditta affidataria del servizio mensa, secondo quanto previsto dalle tabelle dietetiche dell'ATS di Bergamo.

Il menù non potrà subire variazioni, salvo per motivi religiosi, etici o per motivi di salute temporanei (*dieta in bianco per 2gg*). Tali variazioni andranno segnalate alla coordinatrice o all'insegnante.

Per i bambini affetti da allergie o intolleranze alimentari, dovrà essere effettuata specifica richiesta di dieta personalizzata, alla quale andrà allegata la documentazione medica.

6) Le insegnanti hanno la responsabilità dei bambini, quando questi si trovano all'interno della struttura scolastica; i genitori o gli accompagnatori delegati sono responsabili dei bambini fino a quando non si allontanano dall'edificio scolastico (*nel momento dell'entrata*) e da quando entrano per poterlo ritirare (*nel momento dell'uscita*).

Si declina ogni responsabilità per eventuali incidenti che si possono verificare quando il bambino è stato consegnato al genitore o alla persona autorizzata al ritiro dello stesso.

7) Il personale scolastico non si assume responsabilità in caso di smarrimento o rottura di qualsiasi oggetto portato da casa e dei preziosi indossati dai bambini.

8) Festa di compleanno: su disposizioni dell'ATS, non è consentito l'utilizzo di cibi o bevande di confezionamento casalingo; pertanto la scuola provvederà all'organizzazione della festa secondo normativa.

RETTE

1) L'importo delle rette verrà comunicato all'atto di iscrizione di ogni anno scolastico.

Le rette di frequenza per l'anno scolastico 2024/25 sono state così determinate:

◆ **QUOTA D'ISCRIZIONE: € 90,00** (*non rimborsabili in caso di ritiro*) comprensiva del materiale didattico

◆ **RETTA MENSILE: € 175,00** comprensiva dei pasti

◆ **Riduzione retta per fratelli/sorelle: € 10,00** per ogni bambino

- ◆ Riduzione per assenza per malattia per oltre 15 giorni di calendario consecutivi (*compresi sabato e domenica ed esclusi i giorni di vacanza*): **€ 10,00**.

Lo sconto verrà applicato sulla retta del mese successivo all'assenza, *previa presentazione di una richiesta scritta*.

- ◆ **Retta mensile servizi PRE e POST ORARIO:**

- ▶ PRE ORARIO: dalle 7:30 alle 8:30 **€ 30,00**
- ▶ POST ORARIO parziale: dalle 15.45 alle 16.30 **€ 25,00**
- ▶ POST ORARIO intero: dalle 15:45 alle 17:30 **€ 45,00** (*inclusa merenda*)

Per chi usufruisce unitamente sia del servizio pre orario che del servizio post orario intero, è prevista una quota mensile ridotta pari a € 60,00.

Si precisa che i servizi sopra indicati verranno attivati al raggiungimento del numero minimo di 4 iscritti per ciascun servizio.

E' possibile inoltre avvalersi del servizio pre o post orario anche SALTUARIAMENTE; in questo caso la tariffa è giornaliera ed è pari a € 10,00.

La quota prevista per ciascun servizio sarà da versarsi in aggiunta alla retta mensile, per i mesi di fruizione da settembre a giugno.

- 2) I genitori si impegnano a versare la retta fissa mensile, anche in caso di non frequenza.
- 3) La retta mensile deve essere versata **entro e non oltre il giorno 15 del mese di riferimento**, tramite bonifico bancario.
- 4) In caso di ritiro del bambino dalla scuola, la famiglia sarà tenuta a corrispondere tre mensilità successive, o il numero di rette restanti al termine dell'anno scolastico se inferiori.

Questo a tutela del funzionamento e della gestione della scuola stessa affinché non si debba trovare in situazione di precarietà economica a causa del mancato adempimento degli impegni presi dalle famiglie.

- 5) Nel caso in cui le esigenze di bilancio (*ad es. riduzione dei contributi statali/comunali...*) rendano necessario un aumento dell'importo della retta mensile, il Presidente ne sarà tempestiva comunicazione.

CORREDO PERSONALE

Si rende necessario che i bambini siano dotati di:

- ✓ uno zaino con: una bavaglia, una salvietta, una borraccia e un paio di antiscivolo;
- ✓ un grembiolino
- ✓ una scatola con coperchio per riporre tutto il materiale del bambino (misura indicativa 49x30x28).

All'interno della scatola andranno inseriti:

- * un paio di ciabattine in gomma
- * un grembiule di plastica per le attività pittoriche
- * un paio di stivaletti in gomma
- * un cambio completo (maglietta, pantaloni, calzini, calzini antiscivolo);
- * un cambio intimo (mutandine e canottiera)
- * lenzuolo, copertina (nei mesi invernali) e oggetto transazionale. Se utilizzato un cuscino con federa
- * un pacco di pannolini (se ancora utilizzati)
- * un pacco fazzoletti di carta (da consegnare all'insegnante);

Tutti gli indumenti devono essere contrassegnati con nome e iniziali del cognome per evitare lo smarrimento o lo scambio involontario.

**SCUOLA DELL'INFANZIA "GIOVANNI XXIII"
IL PRESIDENTE
(Don Antonio Perico)**